

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Должностной регламент  
государственного налогового инспектора,  
отдела налогообложения доходов физических лиц и  
администрирования страховых взносов**

**УФНС России по Санкт-Петербургу**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Санкт-Петербургу (далее – государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», – 11-3-4-071.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: направлен на правовое регулирование в сфере налогообложения доходов физических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы, страховых взносов администрируемых отделом.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются приказом руководителя УФНС России по Санкт-Петербургу (далее – управление).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования;

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налогового кодекса Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федерального закона от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Указа Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 – 2018 годы»; постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; приказа Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

6.3.2. Иные профессиональные знания основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования.

6.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; принципы отчетности; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги.

6.5. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

6.6. Наличие профессиональных умений: практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности; порядок исчисления, удержания и перечисления налоговыми агентами налога на доходы физических лиц; исчисления и уплаты плательщиками страховых взносов; применения индивидуальными предпринимателями, адвокатами, учредившими адвокатский кабинет, нотариусами и лицами, занимающимися частной практикой общего режима налогообложения в части налога на доходы физических лиц.

6.7. Наличие функциональных умений: рассмотрение, подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов и других документов, соблюдение предписаний, решений и других распорядительных документов по администрированию налога на доходы физических лиц, страховых взносов; подготовка информации из реестров, баз данных, рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб, работа с информационными ресурсами в части налога на доходы физических лиц и страховых взносов.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об управлении, утвержденным руководителем ФНС России, положением об отделе налогообложения имущества, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления, поручениями руководства управления.

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на Управление ФНС России по Санкт-Петербургу и отдел налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов государственный налоговый инспектор, обязан:

уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

строго выполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, определенные Федеральным законом от 27.07.04 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»;

реализовывать в пределах своей компетенции права и обязанности налоговых органов;

корректно и внимательно относиться к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений;

строго соблюдать требования по обращению с информационными ресурсами, содержащими сведения, составляющие служебную тайну;

обеспечивать выполнение плановых мероприятий, а также приказов, указаний, заданий руководства Управления, решений Совецаний УФНС России по Санкт-Петербургу в полном объеме и в установленные сроки;

рассматривать возражения, апелляционные жалобы, поступившие в отдел,

подготавливать и направлять заключения по ним в отделы УФНС России по Санкт-Петербургу;

осуществлять внутренний контроль деятельности по технологическим процессам ФНС России в соответствии с утвержденными документами внутреннего контроля;

отвечать на обращения и запросы Межрайонных инспекций ФНС России по Санкт-Петербургу и налогоплательщиков по вопросам, находящимся в его компетенции; проводить анализ информации, представляемой Межрайонными инспекциями ФНС России по Санкт-Петербургу;

обеспечивать контроль за Межрайонными ИФНС России по Санкт-Петербургу в части проведения камеральных проверок по НДС и страховым взносам администрируемым отделом;

поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года;

обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

изучать и использовать в работе нормативные документы по налоговому законодательству, а также по вопросам, связанным с применением трудового, административного, хозяйственного, гражданского и уголовного законодательства в пределах, необходимых для выполнения служебных обязанностей;

принимать участие в обучении инспекторского состава и налогоплательщиков в Межрайонных инспекциях ФНС России по Санкт-Петербургу;

участвовать в разработке предложений по совершенствованию законодательной базы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществлять иные виды работ по поручению заместителя начальника отдела, начальника отдела налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов и руководства Управления.

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда;

содержать в надлежащем порядке и сохранности рабочее место, оборудование, инвентарь;

выполнять поручения заместителя начальника отдела, начальника отдела и руководства Управления по вопросам, не вошедшим в данный регламент.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

повышать квалификацию за счет средств соответствующего бюджета (в пределах выделенного бюджетного финансирования);

участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы;

докладывать начальнику отдела и его заместителям о выявленных резервах и возможностях улучшения работы; вносить предложения по совершенствованию работы отдела;

участвовать в обсуждении текущих и перспективных планов работы;

получать доступ к документам и материалам, содержащим сведения, относящиеся к служебной тайне, в составе и объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей;

представительствовать от имени отдела по вопросам, входящим в круг его обязанностей, в территориальных налоговых органах и других организациях;

принимать участие в совещаниях по обсуждению вопросов, связанных с направлением деятельности отдела;

11. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», положением об управлении, утвержденным руководителем ФНС России, положением об отделе налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления, поручениями руководства управления.

12. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

иным вопросам.

14. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

принимать участие в рассмотрении, согласовании, визировании протокола, акта, решения, служебной записки, методического письма, отчета, плана, доклада и т.д.;

осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию;

переадресовывать документы, устанавливать или изменять (продлевать) сроки их исполнения;

исполнять соответствующий документ или направлять его другому исполнителю;

принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты.

#### **V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

подготовка информации; анализ факторов, влияющих на содержание проекта;

разработка и оценка возможных вариантов, выбор наиболее приемлемого варианта;

оценка результатов; участие в обсуждении проекта;

внесение предложений по проекту нормативного правового акта.

16. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и управлении;

положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в

городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

17. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

18. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, управления и инспекций, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

19. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор принимает участие в информационном обеспечении оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых УФНС России по Санкт-Петербургу:

оказание информационных услуг налогоплательщикам;

информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах о порядке исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и налогов по специальным налоговым режимам, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

иных услуг.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела

налогообложения доходов физических лиц  
и администрирования страховых взносов

Ознакомлена:

Государственный налоговый инспектор  
отдела налогообложения доходов физических лиц  
и администрирования страховых взносов